TUTORIAL DE CMAPTOOLS

Francesc Pastor

- 1. Descargar e instalar el programa CmapTools...pag. 2
- 2. Crear un mapa conceptual (cmap) nuevo...pag.6
- 3. Añadir un Concepto a un Mapa...pag.7
- 4. Añadir Recursos (imágenes, video, Cmap) a un Concepto...pag.9
- 5. Arrastrar Recursos (imágenes, video, Cmap) a un Concepto...pag.13
- 6. Quitar un Recurso de un Concepto...pag.15
- 7. Importar Recursos a Vistas...pag.17
- 8. Importar una Página Web a Vistas...pag.19

9. Cambiar la etiqueta por un Eslabón de Recurso bajo un concepto...pag.21

- 10. Cambiar el Icono para un enlace del recurso bajo un concepto...pag.24
- 11. Crear Enlaces Curvos...pag.27
- 12. Cambio de Colores...pag.35
- 13. Cambiar Fuentes y Tamaños...pag.38
- 14. Cambiar los fondos (Backgrounds)...pag.40
- 15. Nombrar un Estilo...pag.44
- 16. Guardar un Estilo en Vistas...pag.47
- 17. Añadir Flechas...pag.49
- 18. Añadir una Lista de Discusión a un Concepto...pag.51
- 19. Crear Nodos Anidados...pag.56
- 20. Compartir mi Cmaps con Otros...pag.60
- 21. Exportar Cmap como una Imagen...pag.65
- 22. Exportar Cmap como Página Web...pag.66
- 23. Enviar un Cmap como un Email Adjunto...pag.68

TUTORIAL DE CMAPTOOLS

1. Descargar e instalar el programa CmapTools

Desde esta página pulsamos en la plataforma sobre la que vamos a instalar el programa (en nuestro caso, seguramente la de Windows).



Al pulsar sobre el botón correspondiente, nos aparecerá el nuevo botón DOWNLOAD para poder descargar el programa en nuestro disco duro. Si no disponéis de una conexión rápida a internet, tardará un tiempo, ya que el fichero ocupa unos 27,5 Mb.

Una vez tengáis ya este archivo en vuestro ordenador tenéis que hacer un doble clic en él desde el explorador de Windows o Mi Pc.



Pulsamos en el botón NEXT y luego aceptamos las condiciones de uso del programa.

🖳 IHMC CmapTools v3.6	
	License Agreement
 Introduction License Agreement 	Installation and Use of IHMC CmapTools v3.6 Requires Acceptance of the Following License Agreement:
 Installation Type 	License Agreement for Public CmapTools Client Software
 Choose Install Folder Choose Shortcut Folder Configuration Pre-Installation Summary Installing Install Complete 	NOTICE TO USER: PLEASE READ THIS CONTRACT CAREFULLY. BY USING ALL OR ANY PORTION OF THE SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT, INCLUDING, IN PARTICULAR THE LIMITATIONS ON: USE CONTAINED IN SECTION 2; WARRANTY IN SECTION 4; LIABILITY IN SECTION 7. YOU AGREE THAT THIS AGREEMENT IS ENFORCEABLE AS ANY WRITTEN NEGOTIATED AGREEMENT SIGNED BY YOU. IF YOU DO NOT AGREE, DO NOT USE THIS SOFTWARE.
CmapTools knowledge modeling kit	 I accept the terms of the License Agreement I do NOT accept the terms of the License Agreement
InstallAnywhere by Zero G	Previous Next

Pulsamos el botón NEXT y en la siguiente ventana elegimos la TYPICAL CONFIGURATION y el botón NEXT.



En la siguiente ventana elegimos la carpeta dónde se instalará el programa. Dejamos la carpeta que nos aparece por defecto.

🐙 IHMC CmapTools v3.6	
	Choose Install Folder
Introduction	Where Would You Like to Install?
🗧 License Agreement	C:\Archivos de programa\IHMC CmapTools
Installation Type	Restore Default Folder Chaose
📮 Choose Install Folder	Restore Deladit Folder Choose
Choose Shortcut Folder	
Configuration	N
Pre-Installation Summary	~2
Installing	
Install Complete	
CmapTools knowledge modeling kit	
InstallAnywhere by Zero G	Previous

Pulsamos NEXT en esta y en la siguiente venatana.



Dejamos la configuración por defecto de la siguiente ventana y pulsamos NEXT.

🖳 IHMC CmapTools v3.6	
	Choose Shortcut Folder
Introduction	Where would you like to create product icons?
License Agreement	C In a new Program Group: IHMC CmapTools v3.6
Installation Type Choose Install Folder	In an existing Program Group: HMC CmapTools
Choose Shortcut Folder	C In the Start Menu
 Configuration Pre-Installation Summary 	C On the Desktop
 Installing 	C In the Quick Launch Bar
Install Complete	C Other: Choose
<u>O</u>	O Don't create icons
CmapTools knowledge modeling kit	Create Icons for All Users
InstallAnywhere by Zero G	
Cancel	Previous

En la ventana siguiente nos aparecerá la configuración de instalación, la cual dejaremos igual, y pulsaremos INSTALL.



A partir de aquí se iniciará el proceso de instalación, y en unos minutos tendremos disponible el programa CmapTools.

2. Crear un mapa conceptual (cmap) nuevo

Desde la ventana Ver, haz clic en Archivo y después en Mapa Nuevo

Views - CmapTools	6	Ver – Herramientas de Ma Archivo Edición Herram	apa iientas Ventana Ayuda
New Cman	Chrl+N	Mapa Nuevo	Ctrl+N
New Folder	Ctrl+Shift+N	Archivo Nuevo	Ctrl+Shift+N
New Discussion Thread		Hilo de discusión nuevo	
Open Close	Enter Ctrl+W	Abrir	Enter
Add Resource(s)		Cerrar	Ctrl+W
Add Web Page		Añadir recurso(s)	
Export Folder as Web Page		Añadir Página Web	
Import Print View	Ctrl+P	Exportar Archivo como P	ágina Web
Exit CmapTools	Ctrl+Q	Importar	
		Imprimir Vista	Ctrl+P
Favorites		Salir Herramientas de Ma Favoritos	pa Ctrl+Q
icons only	â	Delete	

Esto creará un mapa nuevo en su propia ventana



3. Añadir un Concepto a un Mapa

Haz clic dos veces en cualquier parte del Mapa Conceptual para añadir un concepto nuevo.



Escribe en el cuadro de texto para denominar el concepto nuevo. Cuando hayas terminado, haz clic fuera del concepto.

1	My Fir	st Cmaj	þ				- 🗆 🛛
File	Edit	Format	Collaborate	<u>T</u> ools	<u>W</u> indow	Help	
•	ф.		100)	Ŧ		<i></i>
	My I	First	lick and drag	arrow to edit tex	make a lini t	ζ.	



4. Añadir Recursos (imágenes, video, Cmap) a un Concepto

Abrid un Cmap si no tenéis uno ya abierto. Pulsamos en el concepto al cual queremos añadirle un recurso.



Clic en Editar y en Añadir y Editar Enlaces a Recursos...

🔁 M	y Fir	rst Cmap)			-	
File	Edit	F <u>o</u> rmat	Collaborate	Tools	<u>W</u> indow	Help	
4	Ur	ndo			Ctrl+Z		39
	Re	edo			Ctrl+Y		ack
	C	ut			Ctrl+X		4
	<u>_</u>	ору			Ctrl+C		
	<u>P</u> a	aste			Ctrl+V		
	D	elete			Delete		
	Cg	opy Style					
	Pa	aste Style					
	Se	elect Conc	epts				
	Se	elect Lin <u>k</u> ir	ng Phrases				
	Se	elect Co <u>n</u> n	ections			Ь	
	Se	elect <u>A</u> ll			Ctrl+A		
	Se	elect <u>w</u> ith I	Lasso			IJ	
	A	dd & <u>E</u> dit L	inks to Reso	urces	Ctrl+R		
	Re	e <u>v</u> erse Co	nnection Dire	ction			-
	Fi	nd			Ctrl+F	▶	
	Fi	nd Next			Ctrl+G		_
	Pt	roperties					

Ahora veréis el Recurso unirse a la ventana. El título de la ventana muestra qué concepto estamos editando.

El nombre del concepto está en los anaqueles.

Examinamos los botones a la derecha de la parte alta de la ventana. Estos botones nos permitirán añadir los recursos de las diferentes fuentes.

'Desktop' (Escritorio) muestra los recursos del escritorio de nuestro ordenador. 'Places' (Sitios) para ver los recursos de los Servidores de Cmap públicos. 'Mis Cmaps' para ver los recursos que se han importado previamente a la ventana de Vistas.

🐴 Editing R	esource Links for [My First	Concept]	Sector 201
📃 My Cmap	15	•	
			Up Desktop Places My Cmaps
鼎 My First (Cmap		
- Hide Re	source List		Add to List
Group	Label	Description	Resource
Group	Label	Description	Resource
Group Double click	Label an item to edit attributes	Description	Resource

Buscad en vuestro ordenador los archivos que queráis añadir como recursos.

Pulsamos en Añadir a la Lista para añadir los recursos. Podéis añadir múltiples recursos añadiendo múltiples ficheros con el botón Añadir a la Lista.Pulsamos el botón Actualizar, cuando hayamos acabado.

👜 Editing R	esource Links for [My First	Concept]				×
📳 My Pictur	'es	•				ø
,—			Up	Desktop	Places	My Cmaps
₩ <u>105_195</u>	isi.org isi.JPG					
IMG_196	53.JPG					
■ IMG_199	93.JPG					•
- Hide Re	esource List					dd to List
Group	Label	Description		Res	ource	
	IMG_1963		🔝 IMG	i_1963		
	IMG_1993		🚮 IMG	i_1993		
Double click	an item to edit attributes					
	an non to our annouce			_		
Remove	Edit		(Updat	e	Cancel

Veréis en una ventana cómo se van añadiendo los recursos.

😫 Adding Resources	×
Adding resources	
Adding resource IMG_1963	
	Cancel

Vuestro concepto se desplegará ahora con un icono, indicando que los recursos se han unido a él. Los diferentes recursos mostrarán iconos diferentes.



Vuestros recursos aparecen ahora en la ventana Vistas para poder usar después sin tener que importarlos.

🗿 Views - Cı	napTools	- 🗆 🛛
<u>File E</u> dit <u>T</u> oo	ols <u>W</u> indow <u>H</u> elp	
rie cui io Cmaps in My Computer Shared Cmaps in Places History History Favorites	My Cmaps My Cmaps IMG_1963 IMG_1993 My First Cmap	
icons only		前 Delete

5. Arrastrar Recursos (imágenes, video, Cmap) a un Concepto

Podéis añadir fácilmente recursos a un concepto arrastrandolos desde el escritorio o desde la ventana del explorador de vuestro sistema operativo.



Cuando añadáis sólo un recurso, veréis la ventana Editar Enlaces de Recursos.

Podéis utilizar también esta ventana para agregar más detalles sobre vuestro recurso. Podéis realizar esto en otro momento. Pulsad el botón OK cuando esté listo.

👜 Edit Resourc	e Link 🛛 🔊
Label:	My Document label shown under the concept
Group:	Text + Image
Resource Name:	My Document
Resource Type:	MS Word Doc
Description:	
Keywords:	description of the resource
	separated by commas

Vuestro concepto muestra ahora un icono, indicando que tiene los recursos unidos a él.



6. Quitar un Recurso de un Concepto

Se puede hacer clic con el botón derecho en un recurso y borrarlo con la opción Delete.

File Edit Format Collaborate Tools Window Help	File Edit Format Collaborate Tools Window Help	<u>ا 🚯</u>	4y Fir	st Cmaj)			- [- 🛛
♦ ♀ B 100 ▼ My First Concept	♦ ♦ B 100 I B My First Concept Links To	File	Edit	Format	Collaborate	Tools	Window	/ Help	
My First Concept	My First Concept Links To	•	\$		🔁 10	0	-		£7
My First Concept	My First Concept Links To		_						<u> </u>
	Links To		My F Con	First Incept					
My Second Concept								iut	
My Second Concept Cut	Cut						0	юру	
My Second Concept Cut Copy	Cut Copy	•					D	elete	
My Second Concept Cut Copy Delete	Cut Copy Delete						- P	dd & Edi	it Links

El recurso se quitará del concepto en donde estaba pero se quedará en vuestra ventana de Views para un uso futuro.



7. Importar Recursos a Vistas

En la ventana de Views pulsad el botón File y entonces añadid recursos (Add Resource(s))...

😫 Views - CmapTools	- 🗆 🛛
File Edit Tools Window Help	
New Cmap Ctrl+N	
New Folder Ctrl+Shift+N	
New Discussion Thread	
Open Enter	
Close Ctrl+W	
Add Resource(s)	
Add Web Page	
Export Folder as Web Page	
Import 🕨	
Print View Ctrl+P	
Exit CmapTools Ctrl+Q	
Favorites	-
🖵 icons only	💼 Delete

Veréis ahora la ventana de Adicionar Recursos.

Examinad los botones de la parte superior derecha de la ventana. Estos botones os permiten añadir recursos de diferentes sitios.

'Desktop' para ver los recursos de vuestro disco duro.

'Places' para ver los recursos de los Servidores de Cmap públicos.

'My Cmaps' para ver los recursos que previamente se han importado a vuestra ventana de

Vistas.

Pulsad el botón Escritorio en la parte superior izquierda de la ventana.

🚱 Add Resources				×
🔃 Desktop		U	Desktop Plates My Cm	aps
☑ My Computer ☐ My Documents ☑ My Network Places				
Hide Resource List	:			Add to List
Resource Type	Resource Name	Description	Keywords	Folder
Double click an item to	edit attributes			
Remove Edit			Add	All Cancel

Mirad los ficheros de vuestro ordenador que queries añadir como recursos. Clic en Adicionar a Lista para añadir el recurso.Podéis añadir multiples recursos añadiendo múltiples ficheros con el botón Adicionar a Lista. Clic en Añadir Todo cuando hayáis acabado.

😫 Add Resources						
			_	100 AS	_	
💾 My Pictures		•	t	E 😵	<u> </u>	
			Up	Desktop Places	My Cmaps	
🔟 IMG_1955.JPG						
🔟 IMG_1963.JPG						
🗟 IMG_1990.JPG						
🔂 IMG_1993.JPG						
🛅 Sample Pictures						•
- Hide Resource Lis	t					Add to List
Resource Type	Resource Name	Description		Keywords		Folder
📷 JPEG Image	IMG_1993					
🔡 JPEG Image	IMG_1990					
Double click an item to	edit attributes					
Remove Edi	t			(Add All	Cancel

Vuestros recursos aparecerán ahora en vuestra ventana Vistas. Ahora podréis unir estos recursos a conceptos sin tener que importarlos de nuevo.

[Views - C	mapTools	- 🗆 🛛
File Edit To	ols Window Help	
Cmaps in My Computer Shared Cmaps in Places History History Favorites	My Cmaps IMG 1963 IMG_1990 IMG_1993 My Document My First Cmap	
icons only		💼 Delete

8. Importar una Página Web a Vistas

De la ventana de Views pulsad en File y luego en Add Web Page...

🚱 Views - CmapTools		- 🗆 🛛
File Edit Tools Window H	lelp	
New Cmap	Ctrl+N	
New Folder	Ctrl+Shift+N	
New Discussion Thread		
Open	Enter	
Close	Ctrl+W	
Add Resource(s)		
Add Web Page		
Export Folder as Web Page		
Import	•	
Print View	Ctrl+P	
Exit CmapTools	Ctrl+Q	
Favorites		
C icons only		💼 Delete

Veréis ahora la ventana de Adicionar.

Introducid el nombre de un recurso y su URL. Los demás campos pueden ser añadidos después.

Pulsad el botón OK cuando esté listo.

[🔄 Add URL	×
Resource Name:	Google the name shown in the views
URL:	http://www.google.com e.g. http://www.coginst.uwf.edu
Description:	
	description of the URL
Keywords:	
	separated by commas
	OK Cancel

Vuestra página web aparecerá ahora en vuestra ventana de Views.



9. Cambiar la etiqueta (Label) por un Eslabón de Recurso bajo un concepto.

Clic con el botón derecho en el icono del recurso que deseamos editar. Clic en Añadir y Editar enlaces a Recursos(Add & Edit Links to Resources)...

🔁 M	y Fir	st Cmap)				- [• 🛛
File	Edit	Format	Col	laborate	Tools	Window	Help	
4 1	•			(2) 100)	T		瀫
								-
	My F Con	-irst cept						
1	- F	ๆ .						
		Cut						
		Сору						
		Delete	•					
		Add 8	Edit	t Links to I	Resourc	:es		
					C	oncept		
◄							Þ	·

Veréis ahora la ventana de Editando Enlaces de Recursos.

El concepto para el cual estamos editando los enlaces está indicado en los anaqueles [Concept Name].

Doble clic en la etiqueta de recurso, y tecleamos en una nueva etiqueta. Pulsamos Actualizar cuando hayamos acabado.

🚇 Editing Reso	ource Links for [My First	Concept]					×
📃 My Cmaps			-	<mark>€</mark> Up	🗾 Desktop	Places	My Cmaps
Google IMG_1963 IMG_1990 IMG_1993 My Documer	ıt						•
- Hide Resou	rce List Label	Description			Res		dd to List
	Picture	>		i IMG	_1963		
	G_1993			🖁 IMG	_1993		
Double eliek en	itom to polit attributop						
	item to eait attributes					_	1
Remove	Edit				Updat	.e	Cancel

Nuestro recurso muestra ahora la nueva etiqueta.

<u></u>	My Fii	rst Cmap)				- [1 🔀
File	Edit	Format	⊆ol	laborate	<u>T</u> ools	Window	Help	
•	ф.			100)	T		£7
•	My Cor	First hcept	3 8	nks To	My	Second oncept		

10. Cambiar el Icono para un enlace del recurso bajo un concepto.

Clic con el botón derecho en el icono del recurso que deseamos editar. Clic en Adicionar y Editar Enlaces a Recursos...

👜 My Fi	rst Cmap)			- [
File Edit	Format	Collaborate	Tools	Window	Help	
+ +		5 100)	-		瀫
My Cor	First					
	<u>.</u>					
"	Cut					
	Сору					
	Delete	e				
	Add 8	k Edit Links to I	Resourc	es		
			C	oncept		
						Ţ
•					Þ	

Veremos ahora la ventana Editando Enlaces a Recursos . El concepto para el cual editamos los enlaces están indicados en los anaqueles (Concept Name).

Clic en el recurso al cual deseamos cambiar el icono. Clic Editar.. cuando esté listo.

🐴 Editing R	esource Links for [My First	Concept]				×
📃 My Cmap	05	*] 主 Up) Desktop	😵 Places	My Cmaps
Google IMG_196 IMG_199 IMG_199 IMG_199 My Docu	i3 i0 i3 ment					
Group	Label	Description		Res		
	IMG_1993		🚮 IMG	i_1993		
	My Picture		🚮 IMG	5_1963		
Double click	an item to edit attributes					
Remove	Edit			Updat	e	Cancel

Veremos ahora la ventana Edit Resource Link .

Observad el apartado Grupo. Desde aquí podemos elegir un icono diferente para el recurso que estemos editando. Para este ejemplo, cambiaremos el icono Audio.

Clic en OK cuando esté listo.

👜 Edit Reso	ource Link 🛛 🔊
Label:	IMG_1993
Group:	Image
Resource:	률 IMG_1993 location: My Cmaps
Description:	
	description of the resource link
	OK Cancel

Ahora volveremos a la ventana Editando Enlaces de Recursos. Nos daremos cuenta que el icono al lado del recurso que estábamos editando ha cambiado.

× 🚇 Editing Resource Links for [My First_Concept] ◙ 📃 My Cmaps <u>e</u>, Ŧ t Desktop Places My Cmaps Up 🔐 Google * 🚮 IMG_1963 🚮 IMG_1990 🚮 IMG_1993 💌 My Document - Hide Resource List Group Label Description Resource 🚮 IMG_1993 IMG_1993 🚮 IMG_1963 My Picture Double click an item to edit attributes Update Cancel

Clic 'Update' (Actualizar) cuando esté listo.

Nuestro concepto debe mostrar un Nuevo icono que contiene ahora el recurso que agrupamos a dicho icono.

<u>1</u>	My Fir	st Cmap)				- [
File	Edit	Format	⊆o	laborate	<u>T</u> ools	<u>W</u> indow	<u>H</u> elp	
•	•	•		(100)	-		ส์/
•	My F Con	First	Li	inks To	My	Second oncept		

11. Crear Enlaces Curvos

En este ejemplo crearemos un enlace curvo desde "My First Concept' a 'My Third Concept'.



Clic en 'My First Concept' para seleccionarlo, y arrastramos una línea de vinculación a 'My Third Concept'.

<u>ا </u>	4y Fir	st Cmap)			- [
File	Edit	Format	Collaborate	<u>T</u> ools	<u>W</u> indow	Help	
•	•	₩.	100)	Ψ.		£//
		Lir My Co My Co	y Third oncept				
						Þ	Ť

Una vez hemos hecho el enlace, nombraremos la etiqueta del enlace con una frase.

Como podemos ver, la frase de enlace está cruzada con los otros conceptos y frases uniéndose en el Cmap.



Clic y arrastramos la nueva frase de enlace a la derecha para traerla fuera de la otra frase de enlace y conceptos.



Ahora curvaremos las líneas para hacer una conexión más fluida.

Primero haremos clic en la primera parte del eslabón para seleccionar esa línea.



Abrimos la ventana ESTILOS Open the Styles pulsando la tecla ctrl-T, si no está abierta.

Clic en el botón LINEA 'Line' .

Styles 🛛 🔊
Font & Size
Style & Color Margin
b <i>i</i> T -
Text Alignment
Font Object Line Cmap
Unnamed Add Style

Examinamos la fila de botones FORMA 'Shape'.

Estos botones ofrecen diferentes opciones para las líneas shaping (forma) en Cmap Tools.

Nosotros usaremos el tercer botón, una llíneda Bezier de 4 puntos. Clic en el tercer botón cuando esté Clic en el tercer botón cuando esté listo.

Color Point Size I I Shape Shape Arrowheads II	Color Point Size I I Shape I <tr< th=""><th>Styles 🛛 🛛</th></tr<>	Styles 🛛 🛛
Shape → → ト → Arrowheads ➡ → 古 古 古	Shape Arrowheads	Color Point Size Style
≓- 器 ឝ ឝ		Arrowheads
	Font Object Line Cmap	≓- & 4 4

Ahora tendremos un cuadrado blanco en el medio de la línea. En realidad son dos cuadrados encima de otro.





Clic y arrastramos los cuadrados para forma la línea.

Seleccionamos la segunda línea del enlace, y repetimos el proceso. Nuestro Mapa Conceptual debe parecerse algo a esto:



12. Cambio de Colores

Ell software de CmapTools nos permite cambiar los colores de casi todos los elementos de un Cmap. Estos elementos incluyen los fondos, contornos y texto de casi todos los elementos de un Cmap. Estos elementos incluyen los fondos, contornos y texto de conceptos y enlaces.

El color de fondo del Cmap entero también puede cambiarse.

Todos estos cambios se realizan usando la ventana ESTILOS (Styles).

Empezamos seleccionando el Concepto o Enlace que deseamos modificar.



Abrimos la ventana de Estilos (Styles) pulsando ctrl-T, si no está ya abierta. Clic en la pestaña Objeto (Object).

Cada elemento del Mapa Conceptual tiene una etiqueta correspondiendo con la ventana Styles. Para cambiar los colores de un Concepto debemos usar la pestaña Object. Para el texto usamos la pestaña Font. Para las líneas usamos la pestaña Lines. Y los colores del propio mapa se cambian en la pestaña Cmap.

Styles				
Color	Background Image			
Shadow				
	Align			
	다음 ▼ Fixed Gap 22			
Shape	Stretch			
•				
Font Object Line Cmap				
Unnamed Add Style				

Clic en el botón Color en la parte superior izquierda la ventana Estilos (Styles).

Esto abrirá una paleta de colores para elegir.

En este ejemplo usaremos un color naranja.

Clic en el color deseado para cambiar el color del objeto seleccionado.



Nuestro objeto seleccionado cambiará ahora al color elegido en el paso anterior.

Podemos usar el mismo proceso para cambiar los colores del texto, líneas, conceptos y el fondo del Cmap, a través de sus pestañas respectivas en la ventana Styles.



13. Cambiar Fuentes y Tamaños (Fonts & Sizes)

Seleccionamos el concepto o enlace cuya fuente queremos cambiar.

Eile Edit Format Collaborate Tools Window Help
Links To My Second Concept

Abrimos la ventana Styles presionando ctrl-T, si no está abierta. Clic en la pestaña Font.

Styles	×				
Font & Size	1				
Verdana	12 🔽				
Style & Color	-Margin -				
b i 🔤 -	4				
Text Alignment					
Font Object Line Cmap					
Unnamed A	dd Style				

Bajamos con la punta de flecha hacia abajo para cambiar la fuente y el tamaño de letra que tenemos seleccionado.

Podemos usar el mismo proceso para el texto en conceptos y enlaces.



14. Cambiar los fondos (Backgrounds)

Podemos usar imagines para el fondo de Conceptos o el propio mapa conceptual..

El proceso es el mismo para ambos en sus pestañas respectivas de la ventana de Styles. En este ejemplo, cambiaremos el fondo para "Mi Primer Concepto" (My First Concept).

Clic en el concepto al cual deseamos añadir una imagen de fondo.

<u>ا 🛃</u>	My Fir	st Cmap)			- 🗆 🛛
File	Edit	Format	⊆ollaborate	<u>T</u> ools	<u>W</u> indow	Help
•	ф.		100)	-	£7
	My Co	First Incept				
			Links To	My	Second oncept)
•						•

Abrir la ventana Styles si no está abierta, pulsando ctrl-T. Clic en la pestaña Object.

Styles	X					
Color	Background Image					
	🖭 💷 🛝 📗					
-Shadow-						
	Align					
	‡흦 ▼					
Shape Stretch						
Font Object Line Cmap						
Unnamed Add Style						

Clic en el botón 'Select or Change Background' (seleccionar o cambiar fondo) bajo la sección 'Background Image' (Imagen de Fondo).

Styles	×			
Color	Background Image			
_ -	(💷) 💷 📖 🛄			
- Shadow -				
	Align			
	부분 두 Fixed Gap 22			
Shape	Stretch			
•				
Font Object Line Cmap				
Unnamed Add Style				

Esto abrirá la ventana Elegir Fondo ('Choose Background'). De aquí podremos escoger las imágenes que hayamos importado o para importar alguna del ordenador.

Para este ejemplo usaremos una imagen que ya ha sido importada.

Clic en OK cuando ya esté listo.

🕼 Choose Background				×
		~	A	<i></i>
My Cmaps	T	<u>+</u>	<u> </u>	- SS
		Up	My Cmap:	s Places
📠 IMG_1963				
📷 IMG_1990				
📷 IMG_1993				
		_	_	
	C	ОК	Ca	ncel
		-	/	

Por defecto, el fondo se pone para mostrar la imagen entera. Esto puede producir resultados no deseados como hemos podido ver aquí. La ventana Styles contiene herramientas para poder adecuar esta imagen a nuestras necesidades.



Abrir la ventana Styles de Nuevo.

Examinamos todos los botones en la sección 'Background Image'.

Styles	X	
Color	Background Image	
	🖅 🖾 🔊 🛛	
Shadow	🔘 🖭 🖾 💓 🛛	
	Align	
	다음 ▼ Fixed Gap 22	
-Shape	Stretch	
•		
Font Object Line Cmap		
Unnamed Add Style		

Usaremos el botón 'Scale Image'.

Esto escalará la imagen para encajarla en el concepto seleccionado.

Styles	X	
Color	Background Image	
_ -	🖭 🔟 🕰 🛝 📗	
- Shadow -	S 🗄 🖾 📓	
	Align Scale Image.	
	부록 T Fixed Gap 22	
Shape	Stretch	
•		
Font Object Line Cmap		
Dunnam	Add Style	

Nuestra imagen está ahora encajada al concepto seleccionado.

Ahora necesitaremos cambiar la fuente para que contraste con la imagen. Probaremos todas las opciones para ver los diferentes resultados.

Podemos agregar imagines al fondo del mapa conceptual usando los mismos procedimientos en la pestaña de la ventana Styles de Cmap.



15. Nombrar un Estilo (Name a Style)

Una vez hemos modificado la apariencia de un concepto o enlace, podemos salvar esta apariencia para poderla aplicar a otros objetos.

Empezamos modificando los colores, las fuentes, etc,...de un concepto o frase de enlace.

Entonces seleccionamos el objeto modificado.



Abrimos la ventana Styles pulsando ctrl-T. Examinamos el campo de texto al fondo de la ventana. Deberemos leer 'Unnamed'.



Clic en el botón 'Add Style'. Esto abrirá la ventana Add Style. Escribimos el nombre del estilo en el campo de texto.

Comprobamos que la caja 'Include Background Styles' incluirá cualquier imagen en el estilo.

Clic OK cuando esté listo.

Add Style		×
Style Name:	My First Style	
	🗍 Include Background Styles	
	Ok Cancel	

La ventana Styles mostrará ahora el nombre del estilo que 'hemos guardado.

Styles			
Color	Background Image		
	🗉 💷 📖 🔟		
-Shadow-			
	Align		
	다음 ▼ ☐ Space Evenly Fixed Gap 22		
Shape —	Stretch		
•			
Font Object Line Cmap			
My Fig	st Style Add Style		

Pulsamos sobre el botón flecha al lado de la paleta "named styles". Esto nos enseñará todos nuestros estilos registrados.

Desde aquí podemos aplicar estilos a otros objetos seleccionando el objeto y hacienda clic en el nombre del estilo que deseamos aplicar.

Styles	X				
Color	Background Image				
	🖭 📖 🛝 📗				
-Shadow-					
	Align				
	부분 · Fixed Gap 22				
-Shape	Stretch				
••	⊖ ⁺ ∖ ⊕ ⊖				
Font Obj	Font Object Line Cmap				
Named	lamed Styles				
My Be	First Style fault Style				
Add	Style Edit Open Save				

16. Guardar un Estilo en Vistas (Views)

Abrimos la ventana Styles.

Hacemos clic en la flecha de nombre de estilo para abrir esta paleta. Esto nos enseñará nuestros estilos registrados.

Seleccionamos el estilo que deseamos salvar, y pulsamos clic en Save.

Styles	X			
Color	Background Image			
	🖭 📖 🛝 📗			
Shadow				
	Align			
	부축 T Fixed Gap 22			
Shape	Stretch			
••				
Font Obj	Font Object Line Cmap			
💌 Named	l Styles			
My First Style Default Style				
Add	Style Edit Open Save			

Esto abrirá la ventana 'Save As...'. Desde aquí podemos elegir dónde queremos salvar el estilo.

Podemos salvar estilos en 'My Cmaps' o en 'Places'.

Escribimos un nombre para nuestro estilo (it defaults to the name it was already given),

y hacemos clic en 'Save'.

Save As					×
My Cmaps	•	1	Ø	٩	
Google IMG_1963 IMG_1990 IMG_1993 IMG_1993 My Document My First Cmap					
File name: My First Style	(Sav	•	Cancel	

El estilo guardado aparecerá ahora en nuestra ventana Views.

🗿 Views - Cı	mapTools	- 🗆 🛛
File Edit Too	ols Window Help	
Cmaps in My Computer Shared Cmaps in Places History Favorites	My Cmaps Google MG_1963 MG_1990 My Document My First Cmap My First Style	
icons only		💼 Delete

17. Añadir Flechas (Add Arrows)

Seleccionamos la línea a la cual deseamos añadirle flechas.



Abrimos la ventana Styles.

Clic en el botón 'Line'.



Examinamos los botones debajo de la sección 'Arrowheads' . Estos botones contienen todas las opciones para añadir flechas a nuestras líneas.

Styles 🛛 🛛
Color Point Size Style
<u> </u>
Shape
区コンアン
Arrowheads
E- & & A
Font Object Line Cmap
Unnamed Add Style

18. Añadir una Lista de Discusión a un Concepto (Add a Discussion Thread to a Concept)

NOTA: Esto solo puede realizarse guardando un Cmap Server.

Seleccionamos el concepto al cual deseamos añadir una discusión.



Clic en (Colaborar-Añadir Lista de Discusión) Collaborate >> Add Discussion Thread...

NOTA: si el Cmap no está guardado en un servidor, la selección estará inactiva. Para ver cómo guardar en un servidor, consultar capítulo posterior al respecto.



Ahora podremos ver la ventana Nueva Lista de Discusión 'New Discussion Thread'.

Rellena todos los campos que tengan un asterisco (*).

Podemos usar un Password y el mismo ID si es la primera vez que realizamos un Camap.

Clic 'Create' cuando esté listo.

New Discussion Th	nread 🛛 🛛
*Name:	My First DT name of the Discussion Thread (DT)
	Ask for user registration
	The DT expires in 30 days
	Each message expires in 30 days
User Name:	Michael O'Sullivan
	e.g. John Smith
*User ID:	mosullivan
	e.g. jsmith
*Password:	******
*Confirm Password:	*****
	Keep anonymous
*Email:	mosullivan@ihmc.us
	🔲 Notify me about new messages posted daily
	Notify me about every message posted
*Required Fields	Create Cancel

Nuestro concepto tendrá ahora un Nuevo icono debajo de él, indicando que tiene adjunto una lista de discusión.

<u>ا </u>	My Fir	st Cmap)			-	
File	Edit	Format	⊆ollaborate	<u>T</u> ools	<u>W</u> indow	Help	
\$	\$	•	100 🔁		-		£7
•	My F Con	First cept	Links To	My	Second oncept)	
We	eb Page	: 120340	7687_1369&pa	artNam	e=htmltext	: Vi	ew

Podremos ver también dos nuevas ventanas cuando creemos un Nuevo discussion thread.

La ventana 'New Message' nos da la oportunidad de enviar inmediatamente el primer mensaje en la Nueva Lista de discusion.

😵 New Messag	e 🗖 🖸 🖾
<u>File Edit Windo</u>	w Help
To:	My First DT
Your User ID:	mosullivan
Your Name:	Michael O'Sullivan
Subject:	
	Send as Anonymous
Attachment	s
	Send Cancel

Y la ventana Listas de Discusión 'Discussion Threads' mostrará la lista de mensajes para seleccionar la lista de discusión.

8	n 🖗 Discussion Threads - My First DT									- 🗆 🛛	
Eil	e <u>E</u> dit	Thread	<u>W</u> indow	Help							
F					(
		Sut	bject			From			Date Re	ceived	
	Cheo	k New					Ne	ew	Reply		Close

19. Crear Nodos Anidados (Create Nested Node)

Seleccionamos todos los conceptos, frases de enlace, y líneas de enlace que deseamos anidar.

<u>ا </u>	My Fir	st Cmap)				-	
File	Edit	Format	⊆ol	laborate	<u>T</u> ools	<u>W</u> indow	Help	
•	\$			(2) 100)	Ŧ		สี/
	My F Con	First cept		nks To	My	Second oncept		
							Þ	-

Clic Tools >> Nested Node >> Create.



Los objetos que tenemos seleccionados tendrán ahora una caja alrededor

suyo con un pequeño botón flecha cerrado al frente.

Esto indica que los objetos tienen una parte de un nodo anidado, y está expandido. Clic en el botón flecha para cerrar el nodo anidado.



El nodo está ahora cerrado y puede ser etiquetado.



Doble clic en el nodo y escribimos una etiqueta para el nodo.



El nodo anidado puede ser ahora expandido y colapsado hacienda clic en el

botón flecha.



20. Compartir mi Cmaps con Otros

Clic el botón Compartir mi CMAPS con otros 'Shared Cmaps in Places' en la ventana Vistas (Views).

🔄 Views - CmapTools 📃 🗔 🖾							
<u>File E</u> dit <u>T</u> o	ols <u>W</u> indow <u>H</u> elp						
Cmaps in My Computer Shared Cmaps in Places History History Favorites	My Cmaps Google IMG_1963 IMG_1990 IMG_1993 My Document My First Cmap My First Style						
icons only		💼 Delete					

Esto hará que nuestra ventana VISTAS muestre los servidores Cmap. (Es importante consultar antes en la página web los requisitos para poder conectarse a un servidor) http://cmap.ihmc.us/download/dl CmapServer.php?myPlat=Win

Buscamos la carpeta donde deseamos situar nuestro Cmaps compartido. El IHMC Public Cmaps servidor es un buen lugar para compartir.

Una vez localizado la carpeta donde queremos emplazar nuestro Cmaps compartido (debermos crear esta carpeta), doble clic en la carpeta para abrirlo en esta ventana.



Podremos ver ahora una ventana que nos muestra algo como esto:



En la ventana Views, clic en el botón 'Cmaps in My Computer'. Esto cambiará vuestra ventana de Vistas para enseñar el Cmap y los recursos en vuestro ordenador de nuevo.



Ahora, simplemente pulsa y arrastra todo el Cmaps y las fuentes de tu ventana Vistas a la nueva carpeta que hemos abierto para compartir.

Asegurémonos que incluimos todos los recursos que hemos enlazado en el Cmap.

[Views - Cr	mapTools 📃 🗖 🔤 🔤		A 11	HMC	Dublic	Cmans		
File Edit Too	ols Window Help		File	Edit	Tools	Window	Help	
Cmaps in My Computer Shared Cmaps in Places History History Favorites	My Cmaps Google IMG_1963 IMG_1990 IMG_1993 IMG_1993 My Document My First Cmap My First Style My First Style <td< td=""><td>3 0 3 IMG Goog 1MG_ Cmational IMG_ 5tyleinal IMG_ 5tyleinal IMG My Di IM Di IM Pi</td><td>le 1963 1990 1993 ocume rst Cm rst Sty</td><td>michae michae</td><td>IOUS IO IO IO IO IO IO IO IO IO IO IO IO IO</td><td>gle _1963 _1990 _1993 Document =ir _Cmap</td><td></td><td></td></td<>	3 0 3 IMG Goog 1MG_ Cmational IMG_ 5tyleinal IMG_ 5tyleinal IMG My Di IM Di IM Pi	le 1963 1990 1993 ocume rst Cm rst Sty	michae michae	IOUS IO IO IO IO IO IO IO IO IO IO IO IO IO	gle _1963 _1990 _1993 Document =ir _Cmap		
icons only	💼 Delete				👔 My F	First Style		
								â

21. Exportar Cmap como una Imagen

Abrimos el Cmap que deseamos exportar como una imagen.

Click Archivo >> Exportar como Cmap >> Imagen Archivo...

🚇 My First Cmap 📃 🗖 🔤								
File Edit Format	Collaborate	Tools	Window	Help				
New Cmap	Ctrl+N		-		30			
Close Cmap	Ctrl+W							
Save Cmap	Ctrl+S							
Save Cmap As	Ctrl+Shift+S							
Export Cmap As	•	Ima	age File					
View Web Page		We	b Page					
Print Preview	Cmap Outline			э				
Print	Ctrl+P	Propositions as text			.			
Exit CmapTools	Ctrl+Q	XML File						
1		Life	Map					
•		My	Second oncept)	•			

Ahora podremos ver la ventana "Exportar Cmap como Imagen".

El nombre del fichero sera por defecto el nombre de nuestro Cmap. Usamos el menu abierto para elegir el tipo de fichero de imagen con el que queremos guarder el Cmap.

Click Guardar cuando esté listo.

👜 Export Cmap as Image File 🛛 🛛 🔊									
Save in: 📋 My Doo	tuments	I 🗈 📸 🎟							
Adlm bfoot cal Cantasia Studio CmapFlash	[] Flash [] IHMC [] Max [] maya [] My Archives	My eBc Image Scale : My Mov 100 % My Mus My Pict My Por							
File name: My First Cm	ap (.jpg, .jpeg)	My Sof							

Nuestro Cmap está ahora guardado en un fichero de imagen en nuestro ordenador.

22. Exportar Cmap como Página Web

Abrimos el Cmap que deseamos exportar como una imagen.

Click Archivo >> Exportar Cmap como >> Web Página...



Ahora veremos la ventana "Exportar Camp como Página Web".

El nombre del fichero sera por defecto el nombre de nuestro Cmap.

Elegimos el lugar de nuestro ordenador donde queremos guarder la página web.

Click Guardar cuando esté listo.

😰 Export Cmap as Web Page 🛛 🛛 🛛									
Save in:	🔞 Desktop	T		* 📰 📰					
📋 My Docume	ents 🛛 🐻 Untitled.html								
🛛 😼 My Compul	ter								
Ny Networ 🧐	k Places								
🚞 artwork									
📄 mame082b									
🝓 RDC's									
🚞 swatrifl									
File <u>n</u> ame:	My First Cmap		-	Save					
Files of type:	Web Page (*.html)		•	Cancel					

Nuestro Cmap está ahora guardado como una página web en nuestro ordenador.

23. Enviar un Cmap como un Email Adjunto

Es muy aconsejable que guardemos nuestro Cmaps en un Cmap Server si queremos compartirlo con otros.

Para enviar un Cmap como un email adjunto, seguiremos estos pasos:

1. Pulsar y arrastrar nuestro Cmap y todas los recursos de nuestro escritorio.

2. Comprimir todos nuestros ficheros en un .zip, .sit, .tar etc... fichero.

3. Adjuntamos el archivo comprimido a un email como lo haríamos con cualquier otro.