



Planilla de Seguimiento

Guía para docentes

A modo de ejemplo presentamos aquí una planilla de seguimiento para evaluación en proceso de las habilidades más comunes involucradas en el uso de un procesador de texto, pero la idea es extensible a cualquier otra aplicación que el alumno deba aprender a operar. El docente deberá consignar los aprendizajes observando al alumno en acción, sin interferir en la actividad.

Hay muchas maneras de consignar el aprendizaje, que quedan a decisión de cada docente. Podría utilizarse un sencillo "sí/no", o un sistema numérico (0=no, 1=ocasionalmente, 2=siempre), o incluso podría optarse por consignar la fecha en la que se comprobó fehacientemente la adquisición de cada habilidad, lo cual permitiría luego elaborar una gráfica de progreso vs. tiempo para cada alumno y para toda la clase (en este último caso convendría que las habilidades fuesen escalonadas en función de su complejidad).

La planilla que se presenta sirve para el registro *individual* de cada alumno. Un sencillo rediseño permitirá crear una para toda la clase. Los ítems pueden extenderse para incluir más contenidos.

Procesamiento de texto	
Nombre del alumno:	
Habilidad	Evaluación
Abrir y cerrar el programa	
Establecer el tamaño de la hoja y su orientación (normal-apaisado)	
Definir los márgenes	
Cambiar la fuente por defecto y su tamaño	
Definir el interlineado	
Definir el espaciado entre párrafos	
Definir sangrías	
Alinear el texto (izquierda, derecha, centrado, justificado)	
Aplicar viñetas y numeración a un párrafo	
Cambiar las propiedades de viñetas y/o numeración	

Indentar un párrafo	
Seleccionar palabras, párrafos y todo el documento	
Eliminar una palabra o un párrafo	
Mover un párrafo o una palabra cortando y pegando	
Deshacer la(s) última(s) operación(es)	
Salvar el texto al disco rígido o a un disquete	
Recuperar un texto del disco rígido o de un disquete	
Definir la información del usuario	
Proteger un documento	
Aplicar efectos tipográficos (tamaño de la letra, color, resaltado)	
Crear tablas simples y establecer sus propiedades	
Convertir un texto tabulado en una tabla	
Insertar imágenes y ubicarlas en la hoja	
Fluir el texto alrededor de una imagen	
Utilizar el corrector ortográfico	
Obtener estadísticas de un texto (cantidad de palabras, párrafos, etc.)	
...	
...	